

ALAPÍTÓ OKIRAT (a módosításokkal egységes szerkezetben)

(közhasznú jogállású)
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata a gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.); a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Kszt.) alapján Weöres Sándor Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elnevezéssel közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre.

Az alapító Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata az alapító okiratot a 77/2014 (II.27.) Kgy. számú határozatnak megfelelően módosította és annak rendelkezéseit az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (civil törvény) VII. fejezet, valamint 75.§ (5) bekezdés rendelkezései szerint állapította meg. Az alapító a társaság jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosításával az alapító okiratot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 40/2014 (XII.23.) számú önkormányzati rendelete (vagyonrendelet) rendelkezéseinek megfelelően, illetőleg a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) alapján annak szövegét és szerkezetét **71/2021 (VI.24.) Kgy. számú határozatával** az alábbiak szerint állapítja meg és foglalja egységes szerkezetbe azzal, hogy a módosításokat a jelen létesítő okirat **vastag, dőlt, aláhúzott** szedésmóddal tünteti fel. E kiemelt szövegrészen túl az egyéb rendelkezések változatlanul hatályban maradnak.

1. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. A társaság elnevezése:

Weöres Sándor Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1.1. A társaság rövidített neve:

Weöres Sándor Színház Nonprofit Kft.

1.2. A társaság székhelye:

9700 Szombathely, Akacs Mihály u. 7.

A társaság telephelye:

9700 Szombathely, Király u. 11. fsz. 3. ajtó

1.3. A társaság alapítója és székhelye:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

1.4. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

1.5. A társaság célja, feladata, jogállása:

A társaság célja, hogy Szombathelyen megvalósítsa az alapító színházalapítással kapcsolatos elképzeléseit, tartsa fenn, szilárdítsa meg és terjessze ki a városban már eddig kialakult színházi életet, kultúrát. A társaság célja, hogy állandó társulatot hozzon létre, valamint meghívott művészekkel magas színvonalú színházi működést valósítson meg Szombathelyen és vonzaskörzetében, váljon a művészek és közönség olyan mindennapos találkozóhelyévé, amely a társaság által értelmezett Színházi kultúrát a polgárok érzelmi kötődésének kialakulásához vezető módon meghatározó fórumként közvetíti. A társaság célja továbbá, hogy működtesse a Weöres Sándor Színház Nonprofit Kft-t.

A társaság feladata, hogy céljainak elérése érdekében intenzív közönségtoborzást végezzen, repertoárjával Szombathely és vonzaskörzete lakosainak mind szélesebb körének érdeklődésére számot tartó produkciókat szerepeltessen, a fiatalabb generáció számára tegye vonzóvá és elérhetővé a színházi kultúrát, kiegészítő tevékenységeivel mihamarabb honosítsa meg azt a színházi életet, amely az ország korábban alapított színházai által nyújtott produkciók méltó versenytársává teszi a szombathelyi színházi életet.

A társaság jogállása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (civil törvény) alapján „közhasznú”.

1.6. A társaság tevékenységi köre:

1.6.1. A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Közhasznú tevékenységek a civil törvény 34.§ rendelkezései szerint:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, amelyet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, ami-
részben az Állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(1997. évi CXL. tv. 5.§ (1) c., 73.§)

- kulturális tevékenység (legfőbb közhasznú tevékenység), amelyet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézmények/lakossági

művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése-
a helyi önkormányzat önként vállalt feladata
(1991. évi XX. tv. 121. §)

A kulturális szolgáltatás, előadó művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi művelődési tevékenység támogatása-
részben az Állam, részben a helyi önkormányzat feladata
(2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §, (1) 7., 2008. évi XCIX. tv. 3.§)

Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése-
részben az Állam, részben a helyi önkormányzat feladata
(2008. évi XCIX. tv. 3.§)

- kulturális örökség megóvása, amelyet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális javak, kulturális örökség általános és helyi védelme-
részben az Állam, részben a helyi önkormányzat feladata
(1997. évi CXL. tv. 5.§ (1) c., 73.§, 2001. évi LXIV. Tv 5.§(1), 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (4) 13.)

- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások, amelyet a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a település önfenntartó képességének erősítése-
a helyi önkormányzat önként vállalt feladata
(2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §, a-b))

1.6.2. A társaság további tevékenységi körei:

1.6.2.1. A társaság közhasznú tevékenységei TEÁOR '08 szám szerinti besorolással:

85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.52	Kulturális képzés
85.59	M. n. s. egyéb oktatás
90.01	Előadó művészet (főtevékenység)
90.02	Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
90.03	Alkotóművészet
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

1.6.2.2. A társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletszerű gazdasági tevékenységek

TEÁOR '08 szám szerinti besorolással:

18.20	Egyéb sokszorosítás
47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.78	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
56.30	Italszolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártása
59.12	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.14	Filmvetítés
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbe adása, üzemeltetése
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.12	Médiareklám
74.20	Fényképészet
74.30	Fordítás, tolmácsolás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.22	Videokazetta, lemez kölcsönzése
77.29	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
91.03	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

1.6.3. A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges működési feltételek:

1.6.3.1. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenységei, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység

megvalósításának elősegítése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

1.6.3.2. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú feladatainak ellátására fordítja.

1.6.3.3. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselő jelöltet országgyűlési és önkormányzati képviselő választáson, nem lehet alapító tagja pártnak, továbbá nem nyújthat pártnak anyagi támogatást.

1.6.4. Egyéb működési feltételek:

1.6.4.1. A társaság képesítéshez kötött tevékenységet csak akkor folytathat, ha közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelelnek.

1.6.4.2. Ha a társaság tevékenységének megkezdését és folytatását jogszabály működési engedélyhez köti, a társaság e tevékenységek megkezdését csak engedélyek birtokában végezheti, illetve folytathatja.

1.6.4.3. A tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyt a társaság nevére szólóan kell megszerezni.

1.6.4.4. A társaság a központi költségvetéstől, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja.

1.6.4.5. A társaság közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a társaság honlapján nyilvánosságra hozza.

1.6.4.6. A társaság nem zárja ki, hogy az alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

1.6.4.7. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, működési engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és a működési engedélyben meghatározott időponttól gyakorol.

1.6.5. Játsszóhelyek:

A társaság a székhelyén általa bérelt színházépületben a következő játszóhelyeken végzi tevékenységét:

Színházterem: 274 fő

Stúdió színpad: 65 fő

Márkus Emília terem (kamaraterem): 180 fő

Krúdy Klub: 80 fő

A társaság a közönségkapcsolati tevékenysége fejlesztése érdekében külső helyszíneken is szervezhet előadásokat, részt vehet produkciókban.

2. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

2.1. A társaság határozatlan időre alakult.

3. A TÁRSASÁG VAGYONA

3.1. A társaság törzstőkéje 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió Forint pénzbeli betét.

3.1.1. A törzstőke az alábbi törzsbetétekből tevődik össze:

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata törzsbetéte: 15.000.000,- Ft (100 %)

A társaság törzstőkéje teljes egészében rendelkezésre áll.

4. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

4.1. A társaság az alapító által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. A gazdálkodási időszak a naptári év.

4.2. A társaság tevékenységéről évente, az alapítás évében pedig az adott időszakra mérleget és eredmény-kimutatást köteles készíteni.

4.3. A társaság gazdálkodási tevékenységét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján köteles végezni. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzéteszi.

4.4. A társaság az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás igénybeviteléről, mértékéről, feltételeiről a társaság honlapján nyújt tájékoztatást.

4.5. A társaság, mint közhasznú szervezet saját nevében, illetve a társaság javára adományokat gyűjthet. Az adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

4.6. A társaság befektetési szabályzatában rögzítettek szerint befektetési tevékenységet folytathat.

4.7. A társaság a felelős személyeket, azok hozzátartozóit – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társasági jogviszony, munkajogi jogviszony alapján nyújtott támogatásokon kívül – célszerű juttatásban nem részesítheti.

- 4.8. A társaság, mint közhasznú szervezet célszerű tevékenységéből, illetve vállalkozói tevékenységéből származó bevételeit és ráfordítását elkülönítetten tartja nyilván.
- 4.9. A törzstőke 10.000.000,- Ft-nál alacsonyabb összegre nem szállítható le.
- 4.10. Az alapító a társasággal jogszabály alapján az alapítót terhelő közfeladat ellátására a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szerződést kötnek („Fenntartói szerződés”). A szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.
- 4.11. A társaság köteles az aláírástól számított 30 napon belül a cégbíróságon letétbe helyezni azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

5. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

- 5.1. A társaságnál taggyűlés nem működik. A legfőbb szerv jogait az alapító, Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata döntéshozó szervei útján a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014 (XII.23.) vagyonrendelet szerint gyakorolja. Az alapító a hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott döntésekről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörök:

- a) pótbefizetés elrendelése és visszafizetése, a törzstőke felemelése és leszállítása,
- b) osztalékélelőleg fizetésének elhatározása,
- c) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- d) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- e) a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása,
- f) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- g) a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, visszahívása, a felügyelő bizottság díjazásának megállapítása,
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- i) az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- j) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- k) más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről történő döntés,
- l) a társasági szerződés módosítása,
- m) az üzleti terv, a számviteli törvény szerinti beszámoló, féléves beszámoló és üzleti jelentés elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, közhasznúsági melléklet elfogadása

- n) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása
- o) Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása
- p) a társaság tulajdonában lévő ingatlan, ingatlanrész, továbbá vagyonértékű jog, portfólió vagyon elidegenítése, megterhelése, beruházás üzleti terven kívüli elhatározása.

A fentiekben fel nem sorolt kérdésekben való döntéshozatalra Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról szóló 40/2014. (XII.23.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadóak.

- 5.2. A közhasznúsági mellékletet a társaság a 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormányrendelet mellékletét képező, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon készíti el. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- szervezet azonosító adatait,
- közhasznú tevékenységek bemutatását tevékenységenként,
- cél szerinti juttatások kimutatását,
- vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatást,
- közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatókat.

A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a beszámoló adataival.

- 5.3. A Ptk. 3:27. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alapító köteles a döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket érintően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a felügyelő bizottság álláspontját kikérni. A felügyelő bizottság a kialakított álláspontját vagy írásban küldi meg alapító döntéshozó szervének üléséig, vagy az ülésen ismerteti.

- 5.3. A társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben tartott alapítói ülésen a felügyelő bizottság tagjai, illetve az ügyvezető véleményezési és tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 5.4. Az alapító a társasággal kapcsolatos kérdésekben történő döntés érdekében szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülést az alapító, SZMJV Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell összehívni. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökken. Az ülések összehívási rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal módjára az alapító Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozik.

- 5.5. A könyvvizsgáló az alapítónak a társaság beszámolóját tárgyaló ülésén köteles részt venni, azonban távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

- 5.6. Az alapító a véleményezési jog gyakorlásának módjáról (ülés keretében vagy írásban) dönt.

- 5.7. Véleményezési jog gyakorlása

- 5.7.1 A véleményezési jog gyakorlásának módját az alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (4)-(5) bekezdésében rögzítettek szerint határozza meg.
- 5.7.2. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó döntések előterjesztése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető valamennyi legfőbb szerv elé kerülő döntéstervezethez legkésőbb a legfőbb szerv ülésének kezdetére köteles benyújtani a felügyelő bizottság írásos véleményét.
- 5.7.3. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai véleményezték. Ha valamelyik jogosult külön véleménnyel rendelkezik, akkor azt is meg kell küldeni az alapítónak.
- 5.7.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntés tervezetét, az arra beadott írásos véleményeket és az alapítói döntést.
- 5.8. A határozatokról az alapító írásbeli értesítése alapján az ügyvezető folyamatos nyilvántartást vezet, amelyet a meghozatal után a határozatok könyvébe bevezet. A nyilvántartásból megállapíthatónak kell lenni a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, illetve a véleményezési jogot gyakorló támogatók és ellenzők arányának.
- 5.9. A társaság működésének részletes szabályait az ügyvezető által készített - a véleményezési jog gyakorlóinak véleményét kikérve - az alapító által elfogadott szervezeti és működési szabályzat és ügyrend tartalmazza. Szabályzatban rögzíteni kell a nyilvántartások vezetésének rendjét, a döntés közlésének, illetve nyilvánosságra hozatalának módját, a szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét, a társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.
- 5.10. Az alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.11. A közhasznú szervezet éves beszámolóját a véleményezési jogot gyakorlók véleményének kikérése után az alapító hagyja jóvá.
- 5.12. Nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni, ha az alapítói döntés tervezet a véleményezési jog jogosultját kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve aki a jogügyletben érdekelt vagy aki ellen pert kell indítani.

6. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA

- 6.1. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolat készítését kérheti. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem benyújtása történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül kötelesek teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni az iratbetekintés ellenőrzéséhez.
- 6.2. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

7. AZ ÜGYVEZETŐ

- 7.1. A társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító döntése, határozatai alapján az ügyvezető irányítja és szervezi.
- 7.2. Az ügyvezető tevékenységét az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Kft. érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- 7.3. Az ügyvezető a jogszabályok, az alapító okirat, illetve az ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a Kft.-nek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.
- 7.4. Az ügyvezető feladatai:
 - A társaság képviselete a bíróság, a hatóságok előtt, valamint harmadik személlyel szemben.
 - Szerződések, megállapodások megkötése, kivéve az alapítói hatáskörébe tartozó megállapodásokat.
 - A társaság munkaszervezetének irányítása, a társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása.
 - A társaság tevékenységével kapcsolatos nyilvántartások, könyvek vezetése, az éves gazdálkodási terv (üzleti terv), mérleg- és eredmény-kimutatás elkészítése.
 - Intézkedés minden olyan ügyben, ami nem tartozik a társaság legfelsőbb szervének hatáskörébe.
 - A társaság szervezeti és működési szabályzatának elkészítése, cégbejegyztetés, és változások cégbírósági bejegyztetése.
 - A cégjegyzés.
 - A társaság működésével kapcsolatos, így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, valamint gazdálkodására vonatkozó adatok közzététele, nyilvánosságra hozatala.

- 7.5. Az ügyvezető feladatai ellátása során a társaság nevében jár el. Képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság SZMSZ-ében kijelölt vezető beosztású dolgozóira ruházhatja át.
- 7.6. Az ügyvezető visszahívásához az alapító döntése szükséges.
- 7.7. A társaság ügyvezetője:

A társaság ügyvezetője **Szabó Tibor András** (anyja neve: Lőrincz Erzsébet, 9700 Szombathely, Akacs Mihály u. 35. szám alatti lakos), aki az ügyvezetői feladatokat 2021. február 01. napjától 2026. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra látja el. Az ügyvezető tevékenységét megválasztásával azonos időtartamú határozott idejű főállású munkaviszony keretében látja el.

- 7.8. Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 7.9. A társaság cégjegyzésének módja:
Géppel vagy kézzel előírt, illetve előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a teljes nevét, a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelően.

8. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 8.1. A társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező. A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik. Tagjai:

Név	Anyja neve	Lakcím
Lukács Dániel	Udvardi Katalin	9700 Szombathely, Gagarin út 6.
Kiss Norbert Lászlóné	Karáth Aranka	9700 Szombathely, Rumi út 145.
Dr. Melega Miklós	Bécsi Anna	9700 Szombathely, Kálvária u. 39.

A felügyelőbizottsági tagok megbízatása 2019. december 1. napjától kezdődően 2024. november 30. napjáig tart. (570/2019. (XI.28.) Kgy. határozat)

- 8.2. A felügyelő bizottság testületként ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez a társaság könyveibe, irataiba, azokat – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
- 8.3. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve elé vitt valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, értesítést. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

- 8.4. A felügyelő bizottság köteles az alapítót tájékoztatni és figyelmét felhívni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során jogszabálysértés vagy mulasztás történt, amely miatt az intézkedésre jogosult szerv döntése szükséges,
 - vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 8.5. A felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – az alapítót értesíteni kell. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére a felügyelő bizottság jogosult. Amennyiben az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a hatóságot, vagy az illetékes szervezetet.
- 8.6. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az időpont és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 8.7. A felügyelő bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy ülést tart, munkatervének megfelelően.
- 8.8. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt felügyelő bizottsági ülést az eredeti napirend szerint 1 órát követő időpontra újra össze lehet hívni azzal, hogy a megismételt felügyelő bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon minden tagja jelen van. A megismételt felügyelő bizottsági ülésre vonatkozó fenti rendelkezésre a meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.
- 8.9. A felügyelő bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
- 8.10. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott kárért.

9. A KÖNYVVIZSGÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 9.1. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak.
- 9.2. A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- 9.3. A társaság könyvvizsgálója:

A társaság első könyvvizsgálója Rating & Audit Kft. **(9700 Szombathely, Rákóczi u. 1., cg: 18-09-104903)**

A könyvvizsgálatért felelős személy: Csendesné Kóbor Ildikó (anyja neve: Léránt Ilona, lakcím: 9700 Szombathely, Nagy Lajos király u. 48/A)

A könyvvizsgáló megbízása **2021.** július 1. napjától **2024.** június 30. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata:

gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről-

- ellenőrizni a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valóságát, jogszerűségét,
- véleményezni a beszámolót,
- véleményezni közhasznúsági mellékletet.

9.4. A könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek.

9.5. A könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, hogy a Kft. vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely a vezető tisztségviselő, vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles a Kft. alapítóját értesíteni. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet értesíti.

9.6. A társaság könyvvizsgálóját a társaság alapítójának a számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles megjelenni. Szükség esetén a felügyelő bizottság üléseire is meg kell hívni. Az üléseken való részvételét maga a könyvvizsgáló is kezdeményezheti.

10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

10.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, sem könyvvizsgáló az a személy, aki

- az ügyvezető,
- a társasággal megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a társaság cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetőleg
- a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

10.2. Felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag.

10.3. Az ügyvezető, illetve ennek jelölt személy köteles tájékoztatást adni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.4. Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat, illetőleg hozzátartozója sem,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban,
- nem szerezhethet társasági részesedést a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.
- az ügyvezető, és közeli hozzátartozója valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető e pontban írt korlátozások bármelyike alól az alapító előzetesen, írásban megadott hozzájárulása alapján, a hozzájárulás keretei között mentesül.

10.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11. A TÁRSASÁG ÉS AZ ALAPÍTÓ KÖZÖTTI JOGVISZONY

11.1. A társaság alapítója a pénzbeli betétet teljes egészében befizette.

11.2. A társaság alapítója pótbefizetést teljesíthet. A pótbefizetés mértéke üzleti évenként az alapító 12.3. pontban írt mértékű üzletrészéhez igazodó összeg, de összesen évente nem haladhatja meg a törzstőke összegét. Pótbefizetést legfeljebb évente egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásától számított 90 napon belül - a társaság első üzleti évében a szükségesség felmerülésétől számított 90 napon belül - lehet teljesíteni. A pótbefizetést egy összegben, az erről hozott alapítói határozat elfogadásától számított 90 napon belül kell a társaság részére teljesíteni.

11.3. A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából öt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

11.4. Az üzletrész felosztható, kívülálló személyre átruházható.

11.5. Az alapító az üzletrészt kizárólag adásvételi szerződéssel ruházhatja át.

12. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

12.1. A megszűnés esetei:

- az alapító határozata alapján;
- ha a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti
- jogszabályban meghatározott egyéb ok következtében.

12.2. A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

12.3. Amennyiben a társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság alapítója részére csak a megszűnési saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

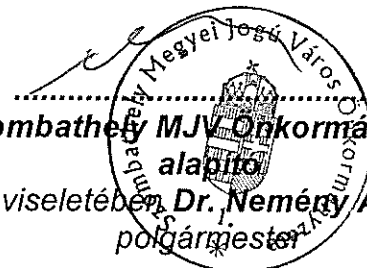
13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jött létre.

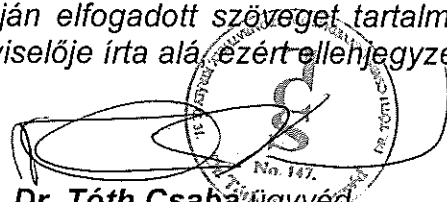
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szombathely, 2021. július 05.


Szombathely MJV Önkormányzata
alapító
képviselője **Dr. Nemény András**
polgármester

Dr. Tóth Csaba Ügyvédi Iroda (9700 Szombathely, Király utca 31. I/5., kamarai azonosító szám: 36070370) **Dr. Tóth Csaba ügyvéd** jelen alapító okiratot elkészítettem, az az alapító határozata alapján elfogadott szöveget tartalmazza, a jogszabályoknak megfelel, azt az alapító képviselője írta alá, ezért ellenjegyzem:


Dr. Tóth Csaba ügyvéd
Szombathely, 2021. július 05. napján